

FICHE DE POSTE

Intitulé de poste : Administrateur/trice des Systèmes d'Information contractuel(le)	
Corps et grade : Ingénieur d'études ou niveau équivalent - catégorie A - BAP E2A41	Service : Direction des Systèmes d'Information de Clermont Auvergne INP
Supérieur hiérarchique direct : Direction Générale	

Le contexte de la situation de travail

Clermont Auvergne INP est un établissement d'enseignement public regroupant 3 écoles d'ingénieur clermontoises (ISIMA, Polytech Clermont et SIGMA Clermont) et une école doctorale. Cet établissement est composé de près de 2800 étudiants, 400 personnels permanents, 45000 m² de bâtiment et d'un parc machine de près de 2000 unités (machines, serveurs, etc).

En tant qu'établissement-composante du futur Grand Etablissement Université Clermont Auvergne (UCA), Clermont Auvergne INP participe au développement des services numériques fournis par la Direction Opérationnelle des Systèmes d'Information (DOSI) de l'UCA.

Mission principale :

L'informaticien(ne) recruté(e) sera en appui aux projets liés aux processus de transformation de l'établissement. L'objectif est de mettre à disposition des applications s'intégrant dans le SI du futur Grand Etablissement Clermont Auvergne.

Le 1^{er} chantier concerne la mise en œuvre et le développement d'outils mutualisés entre l'INP et l'UCA dans un environnement technologique principalement orienté autour du langage **Java**. Les autres chantiers concernent d'autres outils mutualisés avec l'UCA ou spécifique à l'établissement INP.

Les activités principales sont les suivantes :

- Proposer des évolutions applicatives (fonctionnelles ou techniques)
- Contrôler et planifier de manière efficace les modifications d'applicatifs et/ou de logiciels
- Participer à l'élaboration d'outils de consultation, de contrôle et de gestion (scripts, procédures, requêtes, reporting)
- Anticiper les changements et leurs impacts métiers sur le SI et en assurer la promotion par des actions de conseil et de communication
- Assister la maîtrise d'ouvrage dans l'élaboration de cahiers des charges
- Rédiger la documentation fonctionnelle et technique

Le champ des relations du poste

• En interne

Travail en collaboration avec des agents de la DOSI UCA et avec les agents SI des trois écoles de l'INP

Relation fonctionnelle avec les agents SI des 3 écoles de l'INP, le personnel enseignant, le personnel administratif et technique

• En externe

Relation fonctionnelle avec les prestataires de service, les fournisseurs, les entreprises, les administrations.

• Le champ d'autonomie, de responsabilité et de technicité du poste

Avoir l'autonomie de programmation (réalisation du calendrier d'intervention) et de réalisation sur les missions dont il a la responsabilité.

Les compétences nécessaires du poste

Connaissances

- Culture générale approfondie des systèmes d'information et connaissances techniques solides
- Maîtrise des méthodes de conduite de projet
- Sensibilité à la Sécurité des Systèmes d'Information et de communication (Cybersécurité, RGPD)

Compétences opérationnelles

- Maîtrise du langage Java et des frameworks associés (Spring/Angular)
- Expertise en gestion des bases de données (Oracle/Postgresql)
- Maîtrise des environnements systèmes Windows et Linux
- Maîtrise des technologies de développement logiciel (développement collaboratif Git, intégration continue, etc.).
- Accompagnement aux changements
- Savoir communiquer, animer une réunion
- Très bonnes capacités rédactionnelles (rapports, documentations, cahiers des charges, études, etc.)
- Etablir des bilans d'actions, des tableaux de bord, des indicateurs de gestion
- Très bonne capacité à s'approprier des technologies nouvelles

Compétences comportementales

- Très bonnes capacités relationnelles
- Savoir anticiper, être réactif
- Travailler en équipe
- Bonne capacité à suivre plusieurs projets ou sujets parallèlement
- Sens de la confidentialité

Diplôme – Formation professionnelle

Formation supérieure Bac+5 en informatique souhaitée, niveau d'études Bac+3 requis

Expérience d'un domaine fonctionnel étendu souhaitée

Modalités du contrat de travail

- Poste à pourvoir dès que possible pour une durée de 1 an renouvelable
- Contrat à durée déterminée de droit public
- Rémunération en référence aux grilles de la Fonction Publique et charte RH de l'établissement : corps des Ingénieurs d'études, INM 395 soit 1944.50€ brut/mois + 820€ de prime maximum, négociable selon profil
- Contrat de 37h30/semaine, 49 jours de congés annuels
- Participation aux frais de transports en commun
- Participation Mutuelle à hauteur de 15€/mois

Pour postuler

Veuillez faire parvenir un CV et une lettre de motivation au plus tard le **06/01/2026** à l'attention de Mme la Directrice Générale de Clermont Auvergne INP par mail à : **recrutements@clermont-auvergne-inp.fr**